{dte}

**ATTESTATION DE SALAIRE**

Nous soussignés **{w1}**, Succursale du principal établissement ou du siège social à l'étranger **{w6} LTD**, sise à GH16 Imm 12 Mag 2 Madinati Ahl Loughlam Casablanca, attestons par la présente que {w3}, occupe le poste de {w7} au sein de notre société et ce, depuis le **{w8}**.

A ce titre {w33}, bénéfice d’un contrat de durée indéterminée (CDI) de « **44 heures** » par semaine et perçoit un salaire net mensuel de :

**{w99} Dhs**

Cette attestation est délivrée à l’intéressé pour servir et valoir ce que de droit.

Signature

**Direction RH**